ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ, ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԻ ԵՎ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁԻ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Կազմման ամսաթիվ՝ 07.08.2026

Սույն Վճարումների, Դրամապանակի և գումարների վերադարձի հատուկ պայմանները (այսուհետ՝ «Հատուկ պայմաններ») կարգավորում են Tender.am էլեկտրոնային հարթակում վճարումների կատարման, Դրամապանակի համալրման և օգտագործման, վճարովի ծառայությունների դիմաց գումարների գանձման, ավտոմատ կամ հետաձգված գանձումների, սխալ և կրկնակի գանձումների, ինչպես նաև գումարների վերադարձի ընդհանուր պայմանները:

Tender.am Հարթակի շահագործողն է ՏԵՆԴԵՐ.ԷՅԷՄ ՍՊԸ-ն (այսուհետ՝ «Շահագործող»):

Սույն Հատուկ պայմանները հանդիսանում են Հարթակի՝ Տեղեկատվական և այլ ծառայությունների մատուցման հրապարակային պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Սույն Հատուկ պայմաններում մեծատառով օգտագործվող և առանձին չսահմանված հասկացություններն ունեն Հրապարակային պայմանագրով սահմանված նշանակությունը:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Հարթակում գրանցումը և Օգտահաշվի ստեղծումն անվճար են: Հարթակի առանձին ծառայություններ և գործառույթներ կարող են տրամադրվել վճարովի հիմունքներով:

1.2. Վճարովի ծառայությունների տեսակները, արժեքները կամ արժեքի հաշվարկման մեխանիզմները, գործողության ժամկետները, օգտագործման ծավալը, սահմանափակումները և այլ հատուկ պայմանները սահմանվում և Օգտատիրոջը հասանելի են դարձվում Հարթակում:

1.3. Հարթակում կարող են գործել ինչպես նախապես սահմանված հաստատուն արժեքով, այնպես էլ Օգտատիրոջ ընտրած պարամետրերի, ծառայության ծավալի, գործողության ժամկետի, օգտագործման ինտենսիվության կամ այլ չափանիշների հիման վրա հաշվարկվող վճարովի ծառայություններ:

1.4. Համապատասխան վճարային պարտավորությունը Օգտատիրոջ համար առաջանում է միայն այն դեպքում, երբ Օգտատերը կատարում է վճարովի ծառայության ձեռքբերումը հաստատող գործողություն կամ նախապես ընդունել է համապատասխան ծառայության այն պայմանները, որոնցով նախատեսված է հետագա, պարբերական, ավտոմատ կամ այլ ձևով գանձում:

1.5. Դրամապանակի պարզապես համալրումն ինքնին որևէ կոնկրետ վճարովի ծառայության ձեռքբերում չի համարվում:

1.6. Համապատասխան ծառայության հատուկ պայմանները կարգավորում են տվյալ ծառայության առանձնահատկությունները, իսկ սույն Հատուկ պայմանները կիրառվում են վճարումների, Դրամապանակի, գանձումների և վերադարձների ընդհանուր հարցերի նկատմամբ:

1.7. Համապատասխան ծառայության հատուկ պայմանների և սույն Հատուկ պայմանների միջև հակասության դեպքում ծառայության առանձնահատկություններին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի նկատմամբ կիրառվում են համապատասխան ծառայության հատուկ պայմանները, եթե դա չի հակասում կիրառելի օրենսդրության պարտադիր պահանջներին:

2. ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԸ ԵՎ ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԻ ՄՆԱՑՈՐԴԸ

2.1. Հարթակում Օգտատիրոջ համար կարող է գործել Դրամապանակ, որը հանդիսանում է Օգտատիրոջ կողմից նախապես վճարված և վճարովի ծառայությունների ձեռքբերման համար դեռևս չօգտագործված գումարների ներքին հաշվառման համակարգ:

2.2. Դրամապանակը բանկային հաշիվ, վճարային հաշիվ, ավանդ, էլեկտրոնային փող կամ այլ ինքնուրույն վճարային գործիք չէ:

2.3. Դրամապանակում արտացոլված գումարը ներկայացնում է Օգտատիրոջ կողմից Հարթակի վճարովի ծառայությունների հետագա ձեռքբերման նպատակով կատարված կանխավճարի չօգտագործված մասը:

2.4. Դրամապանակի մնացորդի նկատմամբ տոկոսներ, եկամուտ կամ այլ հատուցում չեն հաշվարկվում:

2.5. Դրամապանակի մնացորդը կարող է օգտագործվել Հարթակում հասանելի վճարովի ծառայությունների դիմաց վճարման համար՝ համապատասխան ծառայությունների պայմաններին համապատասխան:

2.6. Եթե Հարթակում այլ բան ուղղակիորեն նախատեսված չէ, Դրամապանակի մնացորդը չի կարող փոխանցվել մեկ Օգտահաշվից մեկ այլ Օգտահաշիվ:

2.7. Դրամապանակի մնացորդը չի կարող օգտագործվել Հարթակից դուրս ապրանքների, ծառայությունների կամ այլ պարտավորությունների դիմաց վճարելու համար:

2.8. Օգտատերը կարող է Անձնական տարածքում դիտել իր հասանելի Դրամապանակի մնացորդը և, տեխնիկական հնարավորությունների սահմաններում, Դրամապանակի գործառնությունների պատմությունը:

3. ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԻ ՀԱՄԱԼՐՈՒՄԸ

3.1. Օգտատերը կարող է համալրել Դրամապանակը Հարթակում տվյալ պահին հասանելի վճարման եղանակներով:

3.2. Վճարման հասանելի եղանակները կարող են ներառել՝

բանկային քարտ,

բանկային փոխանցում,

Հարթակում ինտեգրված այլ վճարային եղանակներ:

3.3. Շահագործողն իրավունք ունի փոփոխել, ավելացնել կամ դադարեցնել վճարման առանձին եղանակների հասանելիությունը:

3.4. Դրամապանակի համալրման գումարը Դրամապանակում արտացոլվում է համապատասխան վճարման հաստատումից հետո:

3.5. Վճարման հաստատման ժամկետը կարող է կախված լինել համապատասխան բանկից, պրոցեսինգային կենտրոնից, վճարային համակարգից կամ վճարման ընտրված եղանակից:

3.6. Եթե Օգտատերը վճարում է բանկային փոխանցմամբ, վճարման ճիշտ նույնականացման համար Օգտատերը պարտավոր է նշել Շահագործողի կողմից պահանջվող համապատասխան տվյալները կամ վճարման նշանակությունը:

3.7. Եթե վճարումը հնարավոր չէ նույնականացնել Օգտատիրոջ սխալ կամ թերի տվյալների պատճառով, Դրամապանակի համալրումը կարող է հետաձգվել մինչև վճարման պատշաճ նույնականացումը:

3.8. Վճարային ծառայություն մատուցող երրորդ անձանց կողմից կիրառվող միջնորդավճարները, եթե այդպիսիք առկա են, կարող են գանձվել համապատասխան ծառայություն մատուցողի պայմանների համաձայն:

3.9. Մինչ վճարումը կատարելը Օգտատիրոջը հասանելի է դարձվում վճարման ենթակա գումարը:

4. ՎՃԱՐՈՎԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԺԵՔԸ

4.1. Վճարովի ծառայության արժեքը կարող է՝

նախապես սահմանված լինել որպես հաստատուն գումար,

հաշվարկվել Օգտատիրոջ ընտրած պարամետրերի հիման վրա,

կախված լինել ծառայության ծավալից կամ գործողության ժամկետից,

կախված լինել ընտրված դասակարգիչներից, կատեգորիաներից, ֆիլտրերից կամ այլ չափանիշներից,

հաշվարկվել Հարթակում հրապարակված գնագոյացման մեխանիզմի համաձայն:

4.2. Եթե ծառայության արժեքը հաշվարկվում է Օգտատիրոջ ընտրությունների հիման վրա, վերջնական կամ տվյալ պահին հաշվարկված արժեքը ցուցադրվում է Օգտատիրոջը մինչև համապատասխան ծառայության ձեռքբերման հաստատումը:

4.3. Եթե ծառայության բնույթից ելնելով ապագա յուրաքանչյուր գանձման ճշգրիտ գումարը նախապես հնարավոր չէ որոշել, Օգտատիրոջը մինչև համաձայնության տրամադրումը ներկայացվում են արժեքի հաշվարկման մեխանիզմը և գանձման հիմնական պայմանները:

4.4. Շահագործողն իրավունք ունի փոփոխել վճարովի ծառայությունների արժեքները, գնագոյացման մեխանիզմները, գործակիցները և այլ գնային պայմանները:

4.5. Գնային փոփոխությունները կիրառվում են դրանց ուժի մեջ մտնելուց հետո առաջացող նոր գնումների կամ նոր վճարային պարտավորությունների նկատմամբ:

4.6. Գնային փոփոխությունը չի կարող հետադարձ ուժով ավելացնել արդեն ձեռք բերված և ամբողջությամբ վճարված ծառայության արժեքը, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

4.7. Եթե շարունակական կամ պարբերական ծառայության հետագա ժամանակահատվածի համար կիրառվելու է նոր արժեք, Օգտատիրոջը նոր արժեքը հասանելի է դարձվում մինչև այդ արժեքով նոր վճարային պարտավորության առաջացումը՝ համապատասխան ծառայության պայմաններով սահմանված կարգով:

5. ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԻՑ ԳԱՆՁՈՒՄՆԵՐԸ

5.1. Վճարովի ծառայության արժեքը կարող է գանձվել Օգտատիրոջ Դրամապանակից՝

Օգտատիրոջ կողմից ծառայության ձեռքբերումը հաստատող գործողության հիման վրա,

Օգտատիրոջ կողմից նախապես ընդունված համապատասխան ծառայության պայմանների հիման վրա,

Օգտատիրոջ կողմից նախապես տրամադրված համաձայնության հիման վրա:

5.2. Յուրաքանչյուր գանձում պետք է համապատասխանի տվյալ պահին կիրառելի ծառայության պայմաններին և գնագոյացման կանոններին:

5.3. Գանձման արդյունքում Դրամապանակի մնացորդը նվազեցվում է համապատասխան ծառայության արժեքի չափով:

5.4. Եթե Դրամապանակում բավարար մնացորդ չկա, վճարովի ծառայությունը կարող է չակտիվացվել, դադարեցվել կամ չշարունակվել՝ համապատասխան ծառայության պայմաններից կախված:

5.5. Եթե ծառայության բնույթով թույլատրվում է մասնակի վճարում կամ այլ վճարային մեխանիզմ, դրա պայմանները սահմանվում են համապատասխան ծառայության հատուկ պայմաններով:

5.6. Գանձման վերաբերյալ տեղեկատվությունը կարող է արտացոլվել Օգտատիրոջ Անձնական տարածքում կամ գործառնությունների պատմության մեջ:

6. ԱՎՏՈՄԱՏ, ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ԵՎ ՀԵՏԱՁԳՎԱԾ ԳԱՆՁՈՒՄՆԵՐ

6.1. Հարթակի առանձին ծառայություններ կարող են նախատեսել ավտոմատ, պարբերական կամ հետաձգված գանձումներ:

6.2. Նման գանձումները կարող են իրականացվել միայն այն դեպքում, երբ Օգտատերը նախապես ընդունել է համապատասխան ծառայության պայմանները և տրամադրել է անհրաժեշտ համաձայնությունը:

6.3. Համապատասխան ծառայության պայմաններում պետք է սահմանվեն կամ Օգտատիրոջը հասանելի դարձվեն՝

գանձման հիմքը,

գանձման հաճախականությունը կամ առաջացման պայմանը,

արժեքը կամ դրա հաշվարկման մեխանիզմը,

ծառայությունը դադարեցնելու կամ ավտոմատ գանձումը անջատելու հասանելի կարգը:

6.4. Եթե ավտոմատ գանձման պահին Դրամապանակում բավարար մնացորդ չկա, գանձումը կարող է չկատարվել, իսկ համապատասխան ծառայությունը կարող է չակտիվացվել, ժամանակավորապես դադարեցվել կամ չշարունակվել:

6.5. Եթե համապատասխան ծառայության պայմաններով նախատեսված է գանձման կրկնակի փորձ, այն կարող է կատարվել միայն նախապես ընդունված պայմանների շրջանակում:

6.6. Օգտատերը կարող է դադարեցնել ապագա ավտոմատ գանձումները համապատասխան ծառայության պայմաններով նախատեսված եղանակով: Դադարեցումը չի վերացնում մինչև դրա ուժի մեջ մտնելը պատշաճ առաջացած վճարային պարտավորությունները:

7. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻՎԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՀԸ

7.1. Վճարովի ծառայությունը համարվում է ակտիվացված այն պահից, երբ Հարթակը համապատասխան ծառայությունը կամ գործառույթը հասանելի է դարձնում Օգտատիրոջը, եթե ծառայության հատուկ պայմաններով այլ բան նախատեսված չէ:

7.2. Ծառայության բնույթից կախված՝ դրա մատուցումը կարող է իրականացվել միանգամյա գործողությամբ, որոշակի ժամանակահատվածում, օգտագործման որոշակի ծավալի տրամադրմամբ կամ որոշակի պայմանական իրադարձության առաջացման դեպքում:

7.3. Ծանուցման կամ տեղեկատվության տրամադրման ծառայությունների դեպքում ծառայության մատուցման պահը և շրջանակը սահմանվում են համապատասխան ծառայության հատուկ պայմաններով:

7.4. Եթե վճարովի ծառայությունը պատշաճ կերպով ակտիվացվել կամ հասանելի է դարձվել Օգտատիրոջը, Օգտատիրոջ կողմից դրա փաստացի չօգտագործումը ինքնին ծառայությունը չմատուցված չի դարձնում:

8. ՍԽԱԼ ԵՎ ԿՐԿՆԱԿԻ ԳԱՆՁՈՒՄՆԵՐ

8.1. Եթե Օգտատերը գտնում է, որ տեղի է ունեցել սխալ, կրկնակի կամ չարտոնված գանձում, նա կարող է դիմել Շահագործողին:

8.2. Դիմումը պետք է պարունակի գործարքը նույնականացնելու համար ողջամտորեն անհրաժեշտ տեղեկատվություն:

8.3. Շահագործողն ուսումնասիրում է համապատասխան գործարքը և անհրաժեշտության դեպքում կարող է Օգտատիրոջից կամ վճարային ծառայություն մատուցողից պահանջել լրացուցիչ տեղեկատվություն:

8.4. Հաստատված կրկնակի կամ սխալ գանձման դեպքում համապատասխան գումարը՝

վերադարձվում է Օգտատիրոջը, կամ

Օգտատիրոջ համաձայնությամբ և կիրառելի կանոններով թույլատրելի լինելու դեպքում վերականգնվում է Դրամապանակում:

8.5. Եթե վիճարկվող գանձումը կատարվել է Օգտատիրոջ Օգտահաշվի միջոցով, սակայն առկա են Օգտահաշվի չարտոնված օգտագործման նշաններ, Շահագործողը կարող է ժամանակավորապես սահմանափակել համապատասխան գործառույթները՝ անվտանգության ստուգման նպատակով:

9. ՉՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԻ ՄՆԱՑՈՐԴԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁԸ

9.1. Օգտատերն իրավունք ունի պահանջել Դրամապանակում առկա և վճարովի ծառայությունների ձեռքբերման համար դեռևս չօգտագործված դրամական մնացորդի վերադարձ:

9.2. Վերադարձման ենթակա գումարը որոշվում է վերադարձի դիմումը ներկայացնելու պահին Դրամապանակում առկա փաստացի չօգտագործված մնացորդի հիման վրա:

9.3. Վերադարձի համար Օգտատերը ներկայացնում է համապատասխան դիմում՝ Շահագործողի կողմից Հարթակում սահմանված հաղորդակցման եղանակով:

9.4. Շահագործողն իրավունք ունի պահանջել վերադարձի պահանջը, Օգտատիրոջ ինքնությունը և համապատասխան վճարումը նույնականացնելու համար անհրաժեշտ տեղեկություններ:

9.5. Եթե Դրամապանակը համալրվել է բանկային քարտով, վերադարձը, որպես կանոն, կատարվում է համապատասխան քարտային գործարքի վերադարձի միջոցով, եթե դա տեխնիկապես և իրավաբանորեն հնարավոր է:

9.6. Բանկային փոխանցմամբ կատարված վճարումը կարող է վերադարձվել համապատասխան բանկային հաշվին:

9.7. Եթե Դրամապանակը համալրվել է մի քանի տարբեր վճարումներով կամ վճարման տարբեր եղանակներով, վերադարձի տեխնիկական եղանակը կարող է որոշվել՝ հաշվի առնելով համապատասխան գործարքները և կիրառելի վճարային կանոնները:

9.8. Գումարի վերադարձի փաստացի հաշվեգրման ժամկետը կարող է կախված լինել համապատասխան բանկից, քարտային համակարգից կամ այլ վճարային ծառայություն մատուցողից:

10. ՁԵՌՔ ԲԵՐՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԻՄԱՑ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՎԵՐԱԴԱՐՁԸ

10.1. Արդեն պատշաճ կերպով մատուցված, ակտիվացված կամ Օգտատիրոջը հասանելի դարձված վճարովի ծառայության դիմաց գանձված գումարը վերադարձման ենթակա չէ միայն այն պատճառով, որ Օգտատերը չի օգտվել կամ ամբողջությամբ չի օգտվել ծառայությունից:

10.2. Գումարը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի վերադարձվել, եթե՝

հաստատվել է կրկնակի կամ սխալ գանձում,

Շահագործողի հաստատված տեխնիկական սխալի պատճառով վճարովի ծառայությունը չի տրամադրվել,

վերադարձը նախատեսված է համապատասխան ծառայության հատուկ պայմաններով,

վերադարձը պարտադիր է կիրառելի օրենսդրությամբ:

10.3. Եթե ծառայության միայն մի մասն է տրամադրվել և կիրառելի պայմանները նախատեսում են մասնակի վերադարձ, վերադարձվող գումարը կարող է հաշվարկվել չտրամադրված մասի արժեքի հիման վրա:

10.4. Եթե ծառայության արժեքը հաշվարկվել է անհատական պարամետրերի կամ օգտագործման ծավալի հիման վրա, վերադարձի հաշվարկը կարող է կատարվել համապատասխան ծառայության գնագոյացման մեխանիզմի համաձայն:

10.5. Սույն բաժինը չի սահմանափակում Օգտատիրոջ այն իրավունքները, որոնք կիրառելի օրենսդրությամբ չեն կարող սահմանափակվել պայմանագրով:

11. ՕԳՏԱՀԱՇՎԻ ՓԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ԴՐԱՄԱՊԱՆԱԿԸ

11.1. Օգտահաշվի փակումը ինքնին չի վերացնում Օգտատիրոջ իրավունքը պահանջելու վերադարձման ենթակա չօգտագործված Դրամապանակի մնացորդը:

11.2. Օգտահաշվի փակման դեպքում Շահագործողը կարող է մինչև վերջնական փակումը կամ

դրանից հետո Օգտատիրոջը տրամադրել չօգտագործված մնացորդի վերադարձ պահանջելու հնարավորություն:

11.3. Օգտահաշվի փակումը չի վերացնում մինչև փակման պահը պատշաճ կերպով առաջացած վճարային պարտավորությունները կամ արդեն մատուցված ծառայությունների դիմաց կատարված գանձումները:

11.4. Եթե Օգտահաշիվը սահմանափակվել կամ փակվել է անվտանգության, չարտոնված օգտագործման կամ խարդախության հիմնավորված կասկածի պատճառով, վերադարձը կարող է ժամանակավորապես կասեցվել այնքանով, որքանով դա ողջամտորեն անհրաժեշտ է համապատասխան ստուգման համար և թույլատրվում է կիրառելի օրենսդրությամբ:

12. ՎՃԱՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂՆԵՐ

12.1. Հարթակում վճարումները կարող են մշակվել երրորդ կողմի բանկերի, պրոցեսինգային կենտրոնների կամ վճարային ծառայություն մատուցողների միջոցով:

12.2. Նման ծառայություն մատուցողները կարող են կիրառել իրենց պայմանները, անվտանգության պահանջները և գործարքների մշակման կանոնները:

12.3. Շահագործողը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ կողմի վճարային ենթակառուցվածքի խափանումների կամ ուշացումների համար, որոնք գտնվում են իր ողջամիտ վերահսկողությունից դուրս:

12.4. Սույն դրույթը չի ազատում Շահագործողին այն պարտավորություններից, որոնք օրենքով ուղղակիորեն դրված են Շահագործողի վրա:

13. ՎՃԱՐԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՐԿԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

13.1. Վճարումների և ծառայությունների վերաբերյալ հաշվարկային, հարկային կամ այլ փաստաթղթերը տրամադրվում են Հայաստանի Հանրապետության կիրառելի օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով:

13.2. Օգտատերը պարտավոր է տրամադրել փաստաթղթերի պատշաճ ձևակերպման համար անհրաժեշտ ճշգրիտ տվյալները:

13.3. Օգտատիրոջ կողմից սխալ կամ թերի տվյալների տրամադրման հետևանքով առաջացած փաստաթղթային անհամապատասխանությունները կարող են ուղղվել կիրառելի օրենսդրությամբ և տեխնիկական հնարավորություններով թույլատրելի սահմաններում:

14. ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ

14.1. Շահագործողը կիրառում է իր գործունեության բնույթին համապատասխան ողջամիտ կազմակերպչական և տեխնիկական միջոցներ՝ վճարային գործառնությունների և դրանց վերաբերյալ տվյալների պաշտպանության համար:

14.2. Բանկային քարտերի ամբողջական տվյալները կարող են ուղղակիորեն մշակվել համապատասխան բանկի, պրոցեսինգային կենտրոնի կամ վճարային ծառայություն մատուցողի կողմից:

14.3. Օգտատերը պարտավոր է չտրամադրել իր Օգտահաշվի, բանկային քարտի կամ վճարային գործիքների գաղտնի տվյալները չարտոնված երրորդ անձանց:

14.4. Չարտոնված օգտագործման կասկածի դեպքում Օգտատերը պետք է անհապաղ դիմի համապատասխան բանկին կամ վճարային ծառայություն մատուցողին և, անհրաժեշտության դեպքում, տեղեկացնի Շահագործողին:

15. ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

15.1. Շահագործողն իրավունք ունի փոփոխել սույն Հատուկ պայմանները՝ նոր խմբագրությունը Հարթակում հրապարակելու միջոցով:

15.2. Էական փոփոխությունների մասին Օգտատերերը տեղեկացվում են Հարթակի միջոցով:

15.3. Նոր պայմանները կիրառվում են դրանց ուժի մեջ մտնելուց հետո առաջացող նոր վճարային գործողությունների և պարտավորությունների նկատմամբ:

15.4. Փոփոխությունները չեն կարող հետադարձ ուժով ի վնաս Օգտատիրոջ փոփոխել արդեն ամբողջությամբ ձեռք բերված և վճարված ծառայության հիմնական վճարային պայմանները, բացառությամբ կիրառելի օրենսդրությամբ պարտադիր նախատեսված դեպքերի:

16. ԿԻՐԱՌԵԼԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ԵՎ ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄ

16.1. Սույն Հատուկ պայմանները կարգավորվում և մեկնաբանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն:

16.2. Վճարումների, գանձումների կամ վերադարձների վերաբերյալ հարցերի կամ վեճերի դեպքում Օգտատերը կարող է դիմել Շահագործողին Հարթակում հրապարակված հաղորդակցման միջոցներով:

16.3. Կողմերը հնարավորության դեպքում ձգտում են վեճերը լուծել բանակցությունների միջոցով:

16.4. Եթե վեճը հնարավոր չէ լուծել բանակցությունների միջոցով, այն լուծվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավասու դատարանի կողմից՝ կիրառելի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

17. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

17.1. Սույն Հատուկ պայմանները հանդիսանում են Հարթակի Հրապարակային պայմանագրի անբաժանելի մասը:

17.2. Սույն Հատուկ պայմաններով չկարգավորված հարցերի նկատմամբ կիրառվում են Հրապարակային պայմանագիրը, համապատասխան ծառայության հատուկ պայմանները և Հայաստանի Հանրապետության կիրառելի օրենսդրությունը:

17.3. Եթե սույն Հատուկ պայմանների որևէ դրույթ ճանաչվում է ամբողջությամբ կամ մասամբ անվավեր կամ չկիրառելի, դա չի ազդում մնացած դրույթների վավերականության վրա:

17.4. Սույն Հատուկ պայմանները կարող են հրապարակվել հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով:

17.5. Լեզվական տարբերակների միջև հակասության, անհամապատասխանության կամ մեկնաբանության տարբերության դեպքում գերակայում է հայերեն տարբերակը:

17.6. Սույն Հատուկ պայմանների գործող խմբագրությունը մշտապես հասանելի է Հարթակում:

ՀԱՐԹԱԿԻ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՂ

ՏԵՆԴԵՐ.ԷՅԷՄ ՍՊԸ ՀՎՀՀ՝ 02952995 Հասցե՝ ք. Երևան, Արշակունյաց պող. 2, տարածք 430 Հարթակ՝ Tender.am